**2020年中国科学院重庆绿色智能技术研究院**

**博士研究生（国科大学籍）招生考试考务方案**

1. 考试调整

1、2020年博士研究生招生方式改为“申请-考核”制后，重庆研究院调整原有专业课考试方式和内容，取消英语笔试；考生所报考的2门考试科目成绩合并成1门专业课笔试成绩，专业课笔试满分成绩为100分，其中2门考试科目各占50分.

专业课笔试(100分)=考试科目一(50分)+考试科目二(50分)

2、因受疫情影响，重庆研究院取消现场集中考试，除1名同等学力考生仍需在现场进行政治和业务课加试外，其他考生统一采取远程视频方式进行专业课笔试考核。

3、每门考试科目出1道题，题型采用开放性试题，通过开卷考试的形式进行考核。

3、专业课笔试（2门考试科目）总时间调整为3小时。

4、同等学力考生加试方式为闭卷笔试，考试时间为3小时/门，每门科目满分为100分，60分及格。

二、考试时间和地点安排

2020年6月13日08:30 — 11:30 同等学力业务课一

14:00 — 17:00专业课笔试

2020年6月14日 09:30 — 12:30 同等学力业务课二

14:00 — 17:00同等学力政治理论

现场考试及网络监考地点：中科院重庆研究院科研楼405会议室

三、线上专业课笔试的考场设置

1、考生自行准备考试场地，考场要求选用独立、封闭、安静且网络信号有保障的房间。考场布置完毕后，考生应提前做好安排，避免考试期间被打扰。

2、考生需准备3台具有视频、通话和文件传输功能的设备，一台用于联络重庆研究院监考室（建议使用电脑），一台用于监考，一台作为应急备用设备，所有设备需提前做好安装和调试。

3、联络设备应设置在考生的正前方（建议设备背靠墙壁），视频镜头范围应覆盖考生整个上半身。

4、监考设备应设置在考生的后侧上方，视频镜头应覆盖考生的答题区域、联络设备及其正前方，考生正前方除联络设备外，不应出现其他可疑物。

5、考生可提前准备好参考书（纸质版）放置在答题区域，但不得对镜头造成遮挡，不得影响到监考工作。

6、6月9日前，工作人员与考生完成设备和网络调试，在线审核考生考试场所布置情况，做好考务宣传与指导工作。

7、6月10日，下午14:30 — 15:30，重庆研究院组织全体考生进行考试预演，所有考生需按时参加。

四、线上考试

**（一）开考前，应注意如下事项：**

1、开考前一周，由招生领导小组办公室将盖有其公章的答卷（一式两份）和草稿纸（2张）寄给考生，考生须在规定的答卷和草稿纸上进行作答。

2、考生签订《考生承诺书》后，将其寄回重庆研究院招生领导小组办公室，对承诺书有异议者，需在通知规定的时间内提出书面意见，6月10日前没有寄出承诺书者不得参加本轮考试。

3、开考前一天，再次调试设备和网络。

4、开考前 40 分钟，所有考生和工作人员到位。监考员与考生进行身份核实并调试设备和网络。试卷专管员到指定地点领取试卷及考试所需物品，清点核对所领试卷无误后，直入监考点。

5、开考前 20分钟，监考员当场拆封试题，拍照后通过网络将考试题目发送给全体考生。考生发现试题有明显错误时，应立即与监考员联系，监考员立即报告主考或副主考，由主考或副主考决定是否需要更正。如需更正，应由监考员统一通知使用相同试题的所有考生进行更正。

6、考生按要求提前在草稿纸和答卷密封线外填写好考生姓名、考生编号等项目。考生收到考试题目后，不得动笔，开考指令发出后考生方可开始答题。

7、开考前监考员对所有的考试题目进行宣读，考生应再次检查并核对考试题目是否一致。

8、考试前考生因本人设备或所在考场网络问题无法与监考点正常联络或无法实施网络监考，考试开始时仍无法解决，则自动取消其考试资格。

9、考试开始前，考生关闭闹钟、解除电脑自动锁屏，上好卫生间，应注意做好规避会影响到考试或监考的细节工作。

**（二）考试期间，应注意如下事项：**

1、由于全体考生统一进行线上笔试，为不相互影响，且保障监考员监考工作顺利开展，本次考试禁止提前交卷。

2、2门考试科目的考试不间断，考生自行分配时间。

3、考试期间，考生可以翻阅提前准备好的纸质版书籍，但不可以使用电子设备查找资料，除与监考员联络外，不得使用电脑、手机、多功能手表等电子设备，一经发现，视为作弊。

4、考试期间，考生原则上不得离开座位，如需去卫生间需向监考员申请，同意后离开时间不得超过5分钟，最多可去卫生间2次，超时则取消其考试资格。

5、考试期间如有考生的设备出现故障，应立即启动备用设备。如因考生的设备或所在考场网络出现故障造成信号中断或者影响到监考员的工作，10分钟内如无法恢复则取消其考试资格。

6、考试期间不得有他人进入考场，一经发现则该考生笔试成绩为不及格。

7、考试期间，要求考生所在的考场禁音。开考10分钟后，由监考员控制设备，关闭所有考生语音功能。考试期间监考员不定时，随机打开单个考生语音功能，对其考场是否禁音进行监督，如发现有作弊行为，严肃处理。

8、考试期间，监考员会定时启动语音功能，提醒考生时间。

9、考试期间，考生需要和监考员申请通话时，将“申请通话”的A4纸（附件6）通过联络设备，展示给监考员，由监考员启动语音设备后进行通话。

**（三）考试结束后，应注意如下事项：**

1、考试结束时，监考员会通过语音指令考生立即停止答题，考生按照指令对答卷和草稿纸所有页进行拍照并打包整理成压缩文件后当场发送给监考员。考生在考试结束当天将答卷和草稿纸通过顺丰快递的方式寄回招生领导小组办公室，同时将快递号发送至招生领导小组办公室邮箱。

2、监考员发布指令后，考生方可下线。

3、试卷管理员根据快递号接收试卷，由2名试卷专管员共同送至指定地点，待试卷收齐后，统一拆封并密封装订。

五、同等学力加试

**（一）开考前，应注意如下事项：**

1、开考前 30 分钟，所有考点工作人员到位工作。监考员到指定地点领取试卷及考试所需物品，清点核对所领试卷无误后，直入考场。

2、各科开考前 25 分钟，组织考生入场。考生凭《准考证》及有效身份证件经监考员检查确认后进入考场。考生将手机等通信器材关闭，连同所带物品一起放到考场指定位置集中管理。开考前宣读“考场规则”，并说明考试有关注意事项。

3、各科开考前 5 分钟，开始分发试卷袋（答卷和草稿纸可提前发），但不允许考生答题。发现分发错误等问题应及时处理。

**（二）考试期间，应注意如下事项：**

1、考生迟到15分钟后不准进入考场参加当次科目考试

2、考试期间考生发现试题有明显错误时，监考员应立即报告主考或副主考，由主考或副主考决定是否需要更正。

3、考试期间考生若需上卫生间，须有监考员陪伴。监考员一般不得离开考场，确因监考工作需要必须离开时，须有机动监考员替换。

4、开考1小时后方可交卷。考试结束前 10 分钟不得再提前交卷。

5、考试期间，考点要组织人员巡视考试情况，以便及时解决偶发事件，并对监考员的工作进行督察。

**（三）考试结束后，应注意如下事项：**

1、每科考试结束时，监考员应指令考生立即停止答题，并逐个收回考生的试题、答卷和草稿纸，收卷完毕并清点无误后，方可允许考生离开考场。

2、在每场考试结束时，将考场记录表连同考生答卷一起交回考点办公室，并履行交接签字手续。

六、其他注意事项

1、线上笔试所有软件或系统以后续通知为准。

2、考生收到答卷后，如发现有破损、缺页、字迹不清、装订或封装错误等问题，考生应第一时间和招生领导小组办公室联系。

3、考生姓名、考生编号、专业、考试科目等栏目，凡漏填、错填或字迹不清的答卷无效，责任由考生自负。

4、线上考生要准备好身份证，考前进行身份核实时，无法提供有效证件者，不得参加考试。

5、考生必须选取原先所报考的考试科目进行答题，不得更换考试科目。

6、考生所报考的2个考试科目，要分别在不同的答卷上进行作答。一份答卷上如出现多个考试科目答案，则该答卷无效。

7、考生不得随意添加纸张，不得对答卷挖补、剪裁、粘贴或作标记。

8、考生不得用规定以外的笔和纸答题，答题过程中只能用黑色中性笔。写在规定区域以外或草稿纸上的答案一律无效。

9、考试期间全程录像，如不遵守考场纪律，不服从考务工作人员管理，构成违规、违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并记入违反诚信考试电子档案。